

--	--

年 月 日

大阪駅前第1ビル管理者 大阪駅前第1ビル運営協議会 様

区分所有者 所在地
氏名(法人名)
代表者
電話番号

印

入居者 所在地
氏名(法人名)
代表者
電話番号

印

大阪駅前第1ビル内装設備工事施工に関する願書

工事場所 階 号室 屋号

区画用途 一般事務所 飲食店舗 一般店舗 倉庫・物置
チェックを入れて下さい。

工事内容

工事予定日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

大阪駅前第1ビルでの内装設備工事は、建築基準法・消防法・電気事業法・その他関係法令並びに定められた内装設備工事施工基準を順守して施工することを誓約致します。また、大阪駅前第1ビル管理規約に規定する用途・業種等は固く守り、別紙内装工事審査届出書及び設計図面を提出いたします。万一違反した場合は、いかなる処置を受けましても異議はありません。又共用物・区分所有者・入居者・その他第三者に損害を与えた時は、その賠償の責に任じますので承諾願います。

【承諾条件】

- 内装工事に伴う消防設備工事等については、必ず北消防署と事前打合せをし所定の手続きを行い検査受けをして下さい。
- 建築基準法による内装制限により、内装工事は地上10階までは難燃材料以上で、地上11階以上は下地共不燃材料、地下階は準不燃材料以上で仕上げて下さい。
- 内装工事は、必ずシャッター内又は、間仕切内で施工して下さい。
- 工事後、造作物等による空調への影響是正及び、専有部分設備(各種メーター含む)の保守整備・定期取替は自己の負担で実施して下さい。
- 施工中・後の確認等、管理者又は代理人が自由に当方区分所有物件内に立入します。

【内装設備工事施工基準書の受領】

内装設備工事施工基準書を確認致しました。

区分所有者又は入居者(施主)

受領印

大阪駅前第1ビル管理者 大阪駅前第1ビル運営協議会 様

届出者 所在地
 主体工事業者 氏名(法人名)
 代表者
 電話番号



工事担当者 氏 名
 電話番号

内装工事審査届出書

当該区画の区分所有者と入居者合意の別紙図面の内装工事を実施致します。

建築基準法・消防法・電気事業法・その他関係法令並びに大阪駅前第1ビル内装設備工事施工基準を順守し、内装工事を実施致します。又共用物・区分所有者・入居者・その他第三者に損害を与えた時は、その賠償の責に任じます。

工事場所 階 号室 屋号

工事予定日 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

建築工事施工業者	所在地	
	担当者・電話番号	
電気工事施工業者	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	
共用部分 電気工事施工業者	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	
給排水工事施工業者	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	
給排気工事施工業者	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	
消防設備工事施工業者	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	
その他工事施工業者 (工事)	所在地	
	氏名(法人名)・代表者 担当者・電話番号	

内装設備工事工程表		工事場所														工程表作成日			主体工事業者																	
		階	号室		名称																			所在地 氏名(法人名) TEL										担当者		
月	日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
工事種別	曜日																																			
	日数																																			
仮設工事																																				
解体工事																																				
軽鉄工事																																				
左官工事																																				
防水工事																																				
タイル工事																																				
建具工事																																				
ガラス・サッシュ工事																																				
塗装工事																																				
表装工事																																				
電気設備工事																																				
給排水設備工事																																				
給排気設備工事																																				
空調設備工事																																				
ガス設備工事																																				
厨房機器工事																																				
防災設備工事																																				
その他工事																																				
特記・注記事項																																				

内装設備工事の申請に添付する提出図面について

提出図面は下記のとおりとし、図面の寸法はA2判若しくはA3判をA4判に折りたたみ左とし、又はA4判として下さい。

図面には入居者名と入居場所（階及び区画番号）、予定屋号を記入して下さい。

【提出図面】

1. 平面図 縮尺1/20～1/200
各部屋各部の内装仕上表を添付して下さい。また、内装材料は認定番号を記入して下さい。
2. 断面図 縮尺1/20～1/100
3. 展開図 縮尺1/20～1/100
4. 給排水衛生・ガス設備図 縮尺1/20～1/200
必要換気量計算書・ガス器具表を添付して下さい。
5. 空調・換気・専用排気設備図 縮尺1/20～1/200
6. 電気設備図 縮尺1/20～1/200
電気容量計算書、電気配線系統図を添付して下さい。
7. 防災設備図 縮尺1/20～1/200
スプリンクラーは包含範囲を図示して下さい。
8. その他必要な図 防水区画図等

【備考】

設備図には既設工事以降の系統について、配管、配線、風道の「経路」、「寸法」、「材質」、「風量」、取付器具の「名称」、「容量」等を記入して下さい。

既設部分と増設、移設部分を色分け等で明示して下さい。

各種メーター類の設置位置を記入して下さい。

【必要部数】

願書等の内装工事に関する申請書類 一式（願書、審査届出書、図面、工程表）は、**3部**（本書1部、写し2部でも可。）必要です。

作業届、電話工事作業届等は、願書等の内装工事に関する申請書類 一式の受付済後、**4部**（本書1部、写し3部でも可。）提出して下さい。